

فصل اول - کلیات

ماده ۱- کلیه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص) که از این پس در این آیین نامه به اختصار شرکت نامیده می شوند، اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره (به استثنای مواردی که مشمول مقررات استخدامی می گردد) براساس این آئین نامه و حسب مورد از طریق مناقصه (مزایده) انجام می گردد.

ماده ۲- اصطلاحات مندرج در این آیین نامه در معانی مشروح زیر به کار می روند:

الف - مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کالا، خدمت یا حقوق با کیفیت موردنظر (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

ب - مزایده: فرایندی است رقابتی برای فروش کالا، خدمت یا حقوق متعلق به شرکت که در آن موضوع معامله به مزایده گری که بیشترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

ج - مناقصه گزار (مزایده گزار): شرکت می باشد که براساس این آیین نامه، مناقصه (مزایده) را برگزار می نماید.

د - مناقصه گر (مزایده گر): شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه (مزایده) شرکت می کند.

ه - کمیسیون مناقصه (مزایده): هیئتی است که تأیید کفایت اسناد، تعیین برنده، اتخاذ تصمیم در خصوص تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده) و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را بر عهده می گیرد.

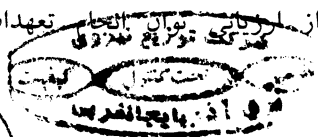
و - کمیته فنی بازرگانی: هیئتی است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت دار (حسب نوع معامله)، که ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) و همچنین سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را بر عهده می گیرد. اعضای این کمیته توسط مدیرعامل انتخاب می شوند. مدیرعامل می تواند مسئولیت انجام این ارزیابی ها را رسماً به مشاور واجد صلاحیت که حداقل دارای سه عضو خبره فنی بازرگانی باشد واگذار نماید که این مشاور به عنوان کمیته فنی بازرگانی خواهد بود.

ز - کمیسیون تحویل: هیئتی است که فرایند تحویل و تحول کالا، خدمت یا حقوق و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را بر عهده می گیرد. کمیسیون تحویل مرکب از انباردار (یا نماینده واحد تحویل گیرنده / تحویل دهنده)، نماینده واحد تقاضاکننده و نماینده یا نمایندگانی که توسط مدیرعامل تعیین می شود خواهد بود.

ح - هیئت سه نفره ترک مناقصه (مزایده): هیئتی است متشکل از مدیرعامل، مدیر امور مالی و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی که باتوجه به شرایط، میسر نبودن انجام معاملات از طریق مناقصه (مزایده) را تأیید می نماید که در این آیین نامه به اختصار هیئت سه نفره نامیده می شود.

ط - کمیته منتخب مجمع عمومی: هیئتی است مرکب از سه عضو صلاحیت دار منتخب مجمع عمومی که تأیید موضوع تبصره ماده (۱۲)، تبصره «۲» بند «ج» ماده (۱۳) و بند «ج» ماده (۲۹) را بر عهده می گیرد. مجمع عمومی می تواند اختیار موضوع تبصره بند «الف» ماده (۸) را نیز به این کمیته واگذار نماید.

ی - ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران): عبارت است از ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) که از سوی شرکت و توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود.



۱۱۲۰۵۵۰۰۰۰

۱۳۹۴

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعملها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر:		
تاریخ تجدیدنظر:		

ک - ارزیابی شکلی: عبارت است از بررسی کامل بودن اسناد و امضاء آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.

ل - ارزیابی فنی بازرگانی: فرایندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگیهای فنی بازرگانی پیشنهادها بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شوند.

م - ارزیابی مالی: فرایندی است که در آن مناسبترین قیمت به شرح مندرج در ماده (۲۱) این آیین نامه، از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده اند، برگزیده می شود.

ن- مدت اعتبار پیشنهادها: دوره زمانی است که توسط شرکت اعلام می گردد و در طی آن پیشنهادها می باید دارای اعتبار باشند. این مدت شامل زمان لازم برای انجام مناقصه (مزایده)، بررسی و ارزیابی پیشنهادها، تعیین برنده و انعقاد قرارداد می باشد.

س - انحصار: انحصار در معامله عبارت است از:

۱- یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق ذیل تعیین می شود:

۱-۱- اعلان هیئت وزیران برای کالاها، خدمات یا حقوقی که در انحصار دولت است.

۱-۲- انتشار فراخوان عمومی در خصوص موضوع معامله و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.

۲- منحصر بفرد بودن اموال منقول، خدمات و حقوق که با توجه به بند (۱) ماده (۲۶) مشخص می شود.

ع- برنامه زمانی مناقصه (مزایده): سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه (مزایده)، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

ف- شبکه اطلاع رسانی: وب سایت اینترنتی است با نام شبکه اطلاع رسانی الکترونیکی معاملات شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) و شرکتهای زیرمجموعه که در این آیین نامه اختصاراً شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر نامیده می شود و توسط شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) ایجاد می شود.

فصل دوم - طبقه بندی معاملات

ماده ۳- معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می شوند:

۱- معاملات کوچک، معاملاتی است که مبلغ آن کمتر از بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد. این نصاب با تصویب مجمع عمومی تعدیل می شود.

۲- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک تجاوز ننماید.

۳- معاملات بزرگ، معاملاتی است که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک باشد.

تبصره ۱- مبنای نصاب در خرید، برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ مبلغ برآوردی می باشد. مبلغ برآوردی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیئت مدیره تعیین می شود.

صفحه ۲ از ۲۷

امضا

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش، مبلغ برآوردی است که به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (کارشناس منتخب هیئت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین خواهد شد.

تبصره ۳- مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هر یک از نصابهای یاد شده نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پایین تر تبدیل شود.

ماده ۴- انواع مناقصه (مزایده) به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف- مناقصه (مزایده) از نظر مراحل بررسی به انواع ذیل طبقه بندی می شوند:

۱- یک مرحله ای: فرایندی است که در آن به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) نیاز به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این فرایند پاکتهای پیشنهاد مناقصه گران (مزایده گران) در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده تعیین می شود.

۲- دو مرحله ای: فرایندی است که در آن به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این فرایند کمیته فنی بازرگانی تشکیل و پیشنهادها را مورد ارزیابی قرارداد و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به

کمیسیون مناقصه (مزایده) گزارش می کند تا براساس مفاد این آیین نامه برنده مناقصه (مزایده) تعیین شود.

ب- مناقصه (مزایده) از نظر روش دعوت مناقصه گران (مزایده گران) به انواع ذیل طبقه بندی می شوند:

۱- مناقصه (مزایده) عمومی: فرایندی است که از طریق آگهی عمومی از مناقصه گران (مزایده گران) دعوت به عمل می آید.

۲- مناقصه (مزایده) محدود: فرایندی است که در آن براساس مفاد ماده (۱۵) و با رعایت ماده (۱۱) این آیین نامه، در وهله نخست مناقصه گران (مزایده گران) واجد صلاحیت فراخوان می شوند و سپس برای واجدین اولویت (فهرست کوتاه) دعوتنامه شرکت در مناقصه (مزایده) ارسال می گردد.

فصل سوم - سازماندهی

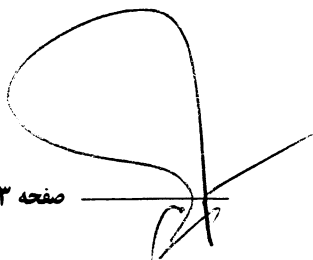

ماده ۵- کمیسیون مناقصه (مزایده) به شرح زیر سازماندهی می شود:

الف- هریک از کمیسیونهای مناقصه (مزایده) شرکت متشکل از سه نفر عضو می باشد که توسط هیئت مدیره از میان مدیران و یا کارشناسان خبره، متعهد و مطلع انتخاب می شوند. هیئت مدیره می تواند بیش از یک کمیسیون تشکیل دهد، همچون کمیسیونهای مجزا برای انجام فرایند مناقصه و مزایده و یا کمیسیونهای متفاوت برای سطوح معاملات (مانند معاملات با برآورد مبلغ کمتر و بیشتر از ...) یا کمیسیون معاملات خاص و یا کمیسیون معاملاتی که از نظر تخصصی پیچیده می باشد. در این صورت هیئت مدیره می باید محدوده فعالیت هریک را مشخص و به مدیرعامل و همچنین کمیسیونها ابلاغ نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره نمی تواند اختیارات خود را در انجام این بند به مدیرعامل تفویض نماید.

تبصره ۲- انتخاب حداکثر دو نفر از اعضاء هیئت مدیره بعنوان عضو کمیسیون مناقصه (مزایده) بلامانع است.

تبصره ۳- با تغییر اعضاء هیئت مدیره شرکت احکام اعضاء کمیسیونهای مناقصه (مزایده) می باید تنفیذ و یا اعضاء کمیسیونها انتخاب شوند. مادام که عضویت اعضاء کمیسیونها به شرح فوق تنفیذ و یا اعضاء جدید انتخاب نشده باشند، اعضاء کمیسیونها در مسئولیت خود باقی خواهند بود.


شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعملها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

تبصره ۴- در صورت فوت یا سلب شرایط (به تشخیص هیئت مدیره) از یک یا چند نفر از اعضای کمیسیون های مناقصه (مزایده)، هیئت مدیره می باید نسبت به انتخاب عضو یا اعضای جایگزین برای کمیسیون اقدام و در سایر موارد نظیر استعفاء، هیئت مدیره می باید اعضای کمیسیون را با رعایت بند «الف» انتخاب نماید.

ب - کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تصمیمات آن به اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۱- کمیسیون مناقصه (مزایده) می تواند حسب مورد از کارشناسان و متخصصین فنی، مالی، حقوقی و اداری شرکت (و یا سایر صاحب نظران که هیچگونه منافعی در موضوع معامله ندارند) برای حضور در جلسات کمیسیون و برای اظهار نظر (بدون حق رأی) دعوت نماید.

تبصره ۲- رؤسای هر یک از واحدها یا نمایندگان مختار آنها چنانچه عضو کمیسیون نباشند می توانند در مورد معاملات مربوط به واحد خود در کمیسیون مناقصه (مزایده) حضور یافته و توضیحات لازم را ارائه دهند. همچنین کمیسیون مناقصه (مزایده) می تواند از هر یک از رؤسا تقاضا نمایند تا در جلسه شرکت نموده و نظر خود را (بدون حق رأی) اظهار دارند.

ماده ۶- موارد زیر از وظایف کمیسیون مناقصه (مزایده) است:

الف- تایید کفایت اسناد مناقصه (مزایده) برای انتشار آگهی و یا ارسال دعوتنامه.

ب- تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه (مزایده) در موعد مقرر در فراخوان.

ج- بررسی پیشنهادهای از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و نیز خوانا بودن و غیرمشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی).

د- ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه (مزایده).

ه- ارجاع ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان (در صورت لزوم) و بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای به کمیته فنی بازرگانی در فرایند دو مرحله ای.

و- تعیین برندگان اول و دوم طبق شرایط این آیین نامه.

ز- تنظیم و امضاء صورتجلسات کمیسیون مناقصه (مزایده).

ح- تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه (مزایده) طبق شرایط این آیین نامه.

فصل چهارم - برگزاری مناقصه (مزایده)

ماده ۷- فرایند برگزاری مناقصه (مزایده) به ترتیب شامل مراحل ذیل است:

الف- تأمین منابع مالی لازم برای انجام موضوع مناقصه و نحوه مصرف منابع حاصل از انجام موضوع مزایده.

ب- تعیین نوع مناقصه (مزایده) در معاملات بزرگ (یک مرحله ای یا دو مرحله ای، عمومی یا محدود)

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

ج - تهیه اسناد مناقصه (مزایده).

د - ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) در صورت لزوم.

ه - فراخوان مناقصه (مزایده).

و - ارزیابی پیشنهادها.

ز - تعیین برنده مناقصه (مزایده).

ح - انعقاد قرارداد.

ماده ۸ - تامین منابع مالی

الف - انجام معامله به هر طریق، مشروط بر آن است که شرکت به نحو مقتضی نسبت به پیش بینی منابع مالی معامله در مدت قرارداد اطمینان حاصل و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.

تبصره - در خصوص معاملاتی که دوره انجام آن بیش از مدت یک سال و مبلغ آن نیز بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، قبل از انجام معامله می بایست اعتبار مورد نیاز سال جاری و برآورد سنوات آتی با تصویب هیئت مدیره در پیوست های بودجه سالیانه شرکت درج و به تایید مجمع عمومی برسد. مجمع عمومی می تواند اختیار خود را به کمیته منتخب مجمع عمومی تفویض نماید.

ب - نحوه ضمان تأخیر تعهدات (از جمله نحوه محاسبه خسارت تأخیر در تادیه پیش پرداختها و سایر پرداختها) برای انجام معامله باید توسط شرکت به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) قید و تعهد شود.

ماده ۹ - روشهای انجام مناقصه

مناقصه به یکی از طرق ذیل انجام می شود:

الف - در مورد معاملات کوچک: کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمات یا حقوق) در ارتباط با بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و اخذ صورتحساب مشخص و به تشخیص و مسئولیت خود معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد. صورتحساب باید توسط کارپرداز یا مأمور خرید با درج نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و ذکر این عبارت که "معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است" امضاء گردد.

تبصره - مدیر عامل می تواند سطوحی را در معاملات کوچک معین نماید که معاملات در آن سطوح به تأیید مسئول واحد تدارکاتی و یا مدیر واحد ذیربط نیز برسد.

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

ب- در مورد معاملات متوسط: کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمات یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و با اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت موردنظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسئول واحد تدارکاتی باشد، معامله را با عقد قرارداد و یا اخذ صورتحساب انجام دهد.

قبصره - مدیرعامل می تواند سطوحی را در معاملات متوسط معین نماید که معاملات در آن سطوح به تأیید مدیر واحد ذیربط و یا تأیید مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) نیز برسد.

- چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با گزارش مسئول واحد تدارکاتی یا مدیر واحد ذیربط و تأیید نهائی مدیرعامل، به تعداد موجود کفایت می شود.

قبصره ۱- در خرید چنانچه درخواست کننده تأیید نمونه را کتباً ضروری اعلام نماید، قبل از انجام خرید، باید نمونه به تأیید درخواست کننده برسد.

قبصره ۲- مأمورین و سایر مسئولین مذکور در این ماده با توجه به مدتی که فروشندگان کالا، خدمت یا حقوق در برگ استعلام بها برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده اند، باید طوری اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه شرکت نشود.

قبصره ۳- چنانچه مسئولیت واحد تدارکاتی برعهده کارپرداز واحد باشد، امضاء نامبرده به منزله امضاء مسئول واحد تدارکاتی است. در صورتی که شرکت فاقد کارپرداز باشد، می توان وظایف مندرج در این آیین نامه را به متصدیان پستهای مشابه سازمانی و یا به مأمور خرید محول نمود.

ج - در معاملات بزرگ به یکی از روشهای ذیل عمل می شود:

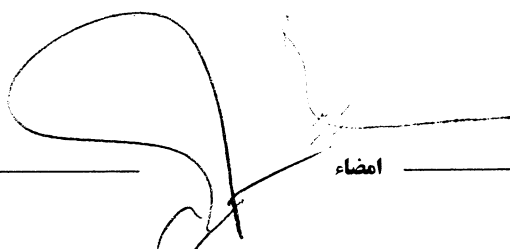
۱- برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه کثیرالانتشار.

۲- برگزاری مناقصه محدود.

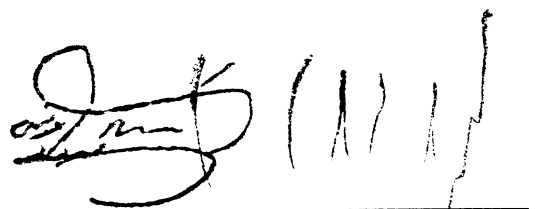
ماده ۱۰- مزایده به یکی از طرق ذیل انجام می شود:

الف - در مورد معاملات کوچک: مأمور فروش مکلف است به داوطلبان خرید (حداقل سه خریدار) مراجعه و پس از تحقیق کامل و اخذ استعلام قیمت بصورت کتبی با رعایت صرفه و صلاح شرکت با تأیید مدیر واحد ذیربط و تأیید نهائی مدیرعامل معامله را انجام دهد و سند مربوطه را با قید اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی، سمت و تاریخ امضاء کند.

ب- در مورد معاملات متوسط: بهای پایه مورد معامله از طرف کارشناس منتخب هیئت مدیره ارزیابی و فروش از طریق حراج صورت می پذیرد. فراخوان حراج باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر منتشر شود. همچنین به اقتضای اهمیت معامله و به تشخیص مدیرعامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حراج در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزییات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع رسانی مذکور) یا طرق دیگر (به نحوی که خریداران بتوانند با ملاحظه مشخصات مورد معامله در حراج شرکت نمایند) منتشر گردد.



امضاء



شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ تجدیدنظر:		

تبصره ۱- در فراخوان باید درج شود که در مقابل فروش، وجه آن نقداً دریافت و هرگونه مالیات، عوارض و نظایر آن طبق قوانین و مقررات به عهده خریدار است.

تبصره ۲- حراج از بهای ارزیابی شده شروع و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند واگذار می گردد و چنانچه داوطلب خرید به حداقل قیمت (قیمت ارزیابی شده) پیدا نشود، حراج تجدید و عنداللزوم مورد معامله مجدداً مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره ۳- شرکت می تواند به تشخیص مدیرعامل در خصوص معاملات موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱۰)، از فرآیند انجام معاملات بزرگ (مزایده کتبی) نیز استفاده نماید. در این صورت کلیه ضوابط پیش بینی شده برای معاملات بزرگ به اینگونه معاملات تسری دارد.

ج- در معاملات بزرگ قیمت پایه کارشناسی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط کارشناس ارزیاب (با اکثریت آراء هیأت کارشناسی متشکل از سه نفر به انتخاب هیئت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین و به یکی از روشهای ذیل عمل می شود:

۱- برگزاری مزایده عمومی از طریق انتشار فراخوان.

۲- برگزاری مزایده محدود.

تبصره ۱- فروش اموال غیرمنقول شرکت با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی مجاز می باشد. چنانچه روش انجام معامله در مصوبه مجمع عمومی مشخص نشده باشد براساس مفاد این آیین نامه عمل خواهد شد.

تبصره ۲- فروش خدمات (باتوجه به موضوع فعالیتهای شرکت طبق اساسنامه) با رعایت ضوابط و دستورالعملهای ذریبط و بانظر مدیرعامل انجام خواهد شد و نرخهای فروش انجام کار در مورد هر گروه از کارها با تصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۳- فروش اموال، ماشین آلات و تجهیزات مازاد یا اسقاط موضوع این ماده فقط در صورتی ممکن است که لیست اموال، ماشین آلات و تجهیزات بلااستفاده قبلاً به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد.

ماده ۱۱- ارزیابی کیفی به شرح زیر انجام می گیرد:

الف- در ارزیابی کیفی مناقصه گران باید موارد ذیل لحاظ شود:

۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات.

۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه موردنظر.

۳- حسن سابقه.

۴- داشتن پروانه کار یا گواهینامه صلاحیت، در صورت لزوم.

۵- توان مالی متقاضی برای انجام موضوع معامله، در صورت لزوم.

تبصره ۱- مواردی که برای ارزیابی کیفی مناقصه گران پیش بینی شده است، در صورتی که با عمل مزایده موردنظر منطبق باشد باید لحاظ شود.

ب- مراحل ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) به شرح ذیل است:

۱- تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها.

امضاء _____

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعملها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ تجدیدنظر:		

تبصره ۲- معیارهای ارزیابی متناسب با موضوع معامله تعیین خواهد شد. این معیارها شامل مواردی همچون سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقیتها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، ترجیحاً بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارائه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه) و همچنین ظرفیت اجرایی (باتوجه به سایر کارهای در دست انجام و با توجه به برآورد مقداری و ریالی کالا، خدمت یا حقوق) خواهد بود.

۲- تعیین شاخصهای اندازه گیری و روش ارزیابی.

تبصره ۳- روش ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حدنصاب امتیاز قابل قبول) و زمان موردنیاز برای بررسی و تمدید آن می باید در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

۳- تهیه اسناد ارزیابی.

۴- انتشار فراخوان برای دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران).

۵- دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان

تبصره ۴- در صورت وجود فهرست واجدین صلاحیت در موضوع معامله که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، وزارت نیرو و یا شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) - مادر تخصصی - و یا سایر مراجع ذیصلاح منتشر شده و بیش از دو سال از تاریخ تهیه و یا تجدید آن نگذشته باشد، صرفاً تقاضای اشخاصی که در فهرست مزبور قرار دارند مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. در غیراینصورت شرکت نسبت به ارزیابی کلیه متقاضیان اقدام خواهد نمود.

۶- ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هر یک از مناقصه گران (مزایده گران) و رتبه بندی آنها.

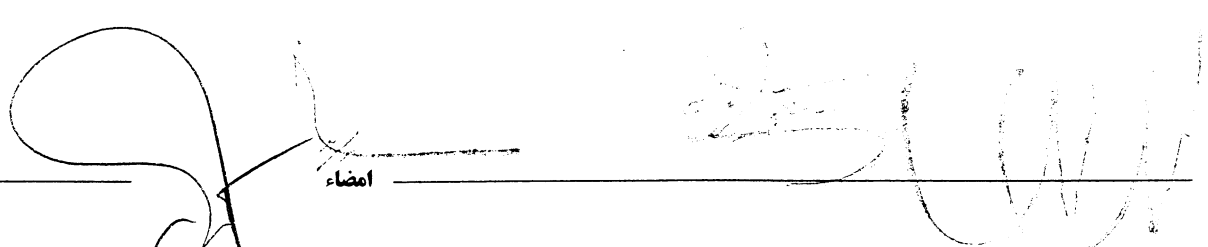
۷- تهیه اسامی مناقصه گران (مزایده گران) واجد صلاحیت، امتیازات و رتبه آنها (تهیه فهرست کوتاه).

۸- مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران).

تبصره ۵- ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران)، شاخص های اندازه گیری و روش ارزیابی براساس دستورالعمل هائی خواهد بود که توسط شرکت مادر تخصصی توانیر و با رعایت مقررات مربوطه تهیه و ابلاغ می گردد. استفاده از دستورالعملهای موجود تا مدت یکسال بلامانع است.

ماده ۱۲- انتخاب و ارجاع کار به مهندسین مشاور، محققین و شرکتهای خدمات مدیریت براساس دستورالعملهای اجرایی تعیین ضوابط، موازین و معیارهای "انتخاب و ارجاع کار" به مهندسین مشاور طرحهای صنعت برق، محققین و شرکتهای خدمات مدیریت صنعت برق (مشمول بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی) خواهد بود که با رعایت سایر قوانین و مقررات توسط شرکت مادر تخصصی توانیر ابلاغ می گردد. استفاده از آئین نامه ها و دستورالعملهای موجود تا مدت یکسال بلامانع است.

امضاء



شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

تبصره- در مواردی که حق الزحمه مهندسین مشاور، محققین و شرکتهای خدمات مدیریت صنعت برق که از محل منابع شرکت تأمین و لیکن از طریق رقابت (که چگونگی آن در دستورالعمل های فوق الذکر مشخص می شود) تعیین نمی شود، میزان حق الزحمه به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره خواهد بود و چنانچه مبلغ حق الزحمه بیش از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک باشد، مراتب می بایستی به تایید کمیته منتخب مجمع عمومی شرکت برسد.

ماده ۱۳- فراخوان مناقصه (مزایده) به شرح زیر انجام می گیرد:

الف- مفاد فراخوان حداقل باید شامل شرایط و نکات ذیل باشد:

۱- نام شرکت و نشانی برای ارسال و یا آرایه مدارک و نظایر آن.

۲- نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.

۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.

۴- در فراخوان درج شود که "به پیشنهادهای فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهادهای که بعد از انقضاء مدت مقرر در

فراخوان واصل می شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد."

۵- مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن (در صورتی که تعیین آن میسر و اعلام آن به مصلحت باشد). در مواردی که فهرست بهای

پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یادشده تهیه می شود.

۶- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه (مزایده)) به صورت مقطوع.

تبصره - مبلغ مقطوع مذکور بر مبنای درصدهایی از میزان برآورد به شرح ذیل از طرف شرکت محاسبه و در اسناد مناقصه (مزایده)

درج خواهد شد:

- برای معاملات ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ ده درصد (۱۰٪).

- برای معاملات تا بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک نسبت به مازاد ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ

پنج درصد (۵٪).

- برای معاملات از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به بالا و نسبت به مازاد بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک

به نرخ سه درصد (۳٪).

- در موارد خاص، میزان سپرده به تشخیص مدیرعامل تعیین و در فراخوان اعلام خواهد شد.

- چنانچه شرایط معامله مطابق با بندهای «ح» و «ط» ماده (۲۱) باشد مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه (مزایده)) حداقل

معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ پیشنهادی مناقصه گران (مزایده گران) خواهد بود.

۷ - در فراخوان درج شود که پیشنهاددهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده، تضمینهای معتبر تسلیم یا مبلغ مذکور را به

حساب بانکی شرکت واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه شرکت تهیه و حسب مورد ضمانتنامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی

را ضمیمه پیشنهاد به شرکت تسلیم نماید. به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپردههای مخدوش، سپردههای کمتر از میزان مقرر، چک

شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:	آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)	
تاریخ تجدیدنظر:		

۸- در فراخوان درج شود که "سایر اطلاعات و جزییات مربوط در اسناد مناقصه (مزایده) مندرج است."

۹- ذکر ترتیب فروش اسناد مناقصه (مزایده). (مدت فروش اسناد نباید از پنج روز کاری کمتر باشد).

ب- فراخوان باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات تواتر منتشر گردد. همچنین به اقتضای اهمیت معامله و به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حداقل در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزییات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع رسانی مذکور) منتشر گردد.

ج- مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می تواند علاوه بر موارد مذکور در بند "ب" این ماده از طریق سایر رسانه های گروهی و رسانه های ارتباط جمعی و پایگاه های اطلاع رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.

تبصره ۱- در مواردی که به تشخیص مدیرعامل انتشار فراخوان در چند محل ضرورت داشته باشد، در محلهایی که لازم می داند نیز به نشر فراخوان اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲- در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه بین المللی باشد، یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد باید با کسب مجوز از کمیته منتخب مجمع عمومی و همچنین در مورد برگزاری مزایده بین المللی، آگهی مناقصه (مزایده) مربوط در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه های انگلیسی زبان داخلی و یک مجله یا روزنامه بین المللی مرتبط با موضوع، منتشر شود.

ماده ۱۴- احکام زیر در خصوص اسناد مناقصه (مزایده) الزامی است:

الف - تمامی اسناد مناقصه (مزایده) باید به طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.

ب- اسناد مناقصه (مزایده) شامل موارد ذیل است:

۱- نام و نشانی مناقصه (مزایده) گزار.

۲- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه (مزایده)).

۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادها و گشایش آنها.

تبصره - ذکر عبارت "مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان در جلسه گشایش پیشنهادها" و همچنین حداکثر مدت زمانی که برای بررسی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه (مزایده) لازم است.

۴- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه های آنها.

۵- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص (به صورت اعداد و حروف توامان) تعیین و در پاکتهای لاک و مهر شده به شرکت تسلیم شود. پاکت مزبور صرفاً در جلسه کمیسیون مناقصه (مزایده) گشوده خواهد شد.

۶- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.

تبصره - ذکر شرط شروع قرارداد یا تحویل کالا، خدمت یا حقوق به پرداخت پیش پرداخت یا عدم پرداخت آن الزامی است.

۷- مدت اعتبار پیشنهادها.

۸- شرایط و سقف جبران هزینه های مربوط به تأمین ضمانت نامه هر یک از مناقصه گران (مزایده گران)، برای مواردی که مناقصه (مزایده) به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تجدید شود.

شماره سند:	مجموعه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:	آئین‌نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)	
تاریخ تجدیدنظر:		

۹- شرح کار، مشخصات فنی بازرگانی و روش ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادات و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه‌گیری، دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز فنی قابل قبول)، استانداردها (حسب مورد براساس استانداردهای بین‌المللی یا داخلی موضوع ماده (۲۷)) نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.

تبصره ۱- مشخصات نباید بیانگر انتخاب یک شخص (حقیقی و یا حقوقی) و یا کشور خاص باشد.

تبصره ۲- در خصوص مزایده، مشخصات مورد معامله در صورتجلسه‌ای باید درج و به امضاء مسئول (مسئولین) واحد (واحدهای) ذی‌ربط و عنداللزوم کارشناس ارزیاب برسد.

تبصره ۳- مدت اجرای مورد مناقصه باید برحسب عرف متناسب با حجم معامله باشد.

۱۰- برنامه‌ریزی برای انجام و تحویل کالا، خدمت یا حقوق (ترتیب حمل، بیمه و میزان خسارت در صورت تأخیر و نظایر آن).

۱۱- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (مزایده‌گران).

۱۲- نحوه پرداخت بهای معامله (تعیین مواردی همچون پرداخت به طور نقد، اقساط و نظایر آن).

تبصره - پرداخت از طریق گشایش اعتبار اسنادی ریالی برای معاملات بزرگ تأکید می‌شود.

۱۳- نحوه ترجیح مناقصه‌گران (مزایده‌گران) داخلی نسبت به مناقصه‌گران (مزایده‌گران) خارجی در مناقصه (مزایده)های بین‌المللی.

۱۴- مبانی و روش تعیین برنده مناقصه (مزایده) با ذکر "نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت پیشنهادی"، در مواردی که مناسبترین پیشنهاد از طریق ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها تعیین می‌شود.

۱۵- متن قرارداد و ضمایم آن.

۱۶- توضیحات موضوع ماده (۱۸).

۱۷- سایر اسنادی که به تشخیص شرکت لازم باشد.

۱۸- تصریح اینکه شرکت اختیار دارد مقدار کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ مورد معامله افزایش یا کاهش دهد همچنین زمان مجاز برای اعلام افزایش یا کاهش مورد معامله و مدت انجام آن نیز تصریح گردد.

۱۹- اعلام تکالیف قانونی شرکت در مورد کسورات قانونی مربوط به قرارداد و تکالیف طرف معامله در ارتباط با بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد.

تبصره - در صورتیکه شرکت ثبت قرارداد را در دفاتر رسمی ضروری تشخیص دهد، در فراخوان درج شود که هزینه ثبت قرارداد و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض طبق قوانین و مقررات به عهده برنده مناقصه (مزایده) خواهد بود.

۲۰- ذکر عبارت "در صورتی که برنده مناقصه (مزایده) حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود، سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه (مزایده) معامله انجام می‌شود و سپرده برنده دوم مناقصه (مزایده) نیز در صورتی که از انعقاد قرارداد و یا از انجام معامله امتناع ورزد ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه (مزایده)، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد" و همچنین حداکثر مدت زمان نگهداری سپرده نفر دوم.

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ تجدیدنظر:		

۲۱- میزان ضمانت انجام تعهدات و ترتیب دریافت و استرداد آن.

۲۲- در اسناد درج شود که "شرکت در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادات مختار است."

تبصره - شرکت در صورت رد هر یک از پیشنهادات، مراتب را به پیشنهاد دهنده اعلام و دلایل مربوط به رد پیشنهاد را مشخص نموده و در سوابق برای مراجعات آتی نگهداری می نماید و قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نیست.

۲۳- درج مفاد مندرج در بندهای "ح" و "ط" ماده (۲۱).

۲۴- ذکر عبارت "برنده مناقصه (مزایده) حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی شرکت به دیگری

ندارد."

ماده ۱۵ - مناقصه (مزایده) محدود

در مواردیکه محدودیت برگزاری مناقصه (مزایده) عمومی با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و صرفه و صلاح شرکت در انجام معامله به صورت مناقصه (مزایده) محدود براساس دستورالعمل مصوب هیئت مدیره به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل تأیید شود، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱- شرکت از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر و ارسال دعوتنامه از کلیه اشخاص واجد صلاحیت برای اعلام آمادگی شرکت در مناقصه (مزایده) دعوت بعمل می آورد.

۲- اشخاصی که برای شرکت در مناقصه (مزایده) اعلام آمادگی کرده و اسناد مربوطه را در مهلت مقرر تحویل داده اند، توسط کمیته فنی بازرگانی (و به ترتیب مقرر در ماده (۱۱)) ارزیابی کیفی می شوند.

۳- کمیته فنی بازرگانی اشخاص واجد حد نصاب را به ترتیب اولویت بر اساس روش ارزیابی کیفی، که با توجه به تبصره «۳» ماده (۱۱) در اسناد درج شده است، تعیین و به کمیسیون مناقصه (مزایده) منعکس می نماید.

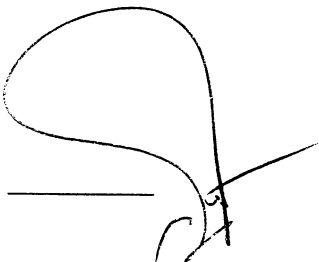
تبصره ۱- در مواردیکه به تشخیص مدیرعامل و تایید هیئت مدیره، به واسطه تاخیر ناشی از انجام ارزیابی، صرفه و صلاح شرکت در حذف بندهای ۱ و ۲ باشد، کمیته فنی بازرگانی بر اساس آخرین اطلاعات قابل تحصیل (ارزیابی های انجام شده طی دو سال اخیر) در مورد توان انجام تعهدات اشخاص اظهار نظر خواهد کرد.

۴- کمیسیون مناقصه (مزایده) فهرستی از اشخاص واجد حدنصاب و به ترتیب اولویت ایشان تهیه می نماید (فهرست کوتاه) تا دعوتنامه مناقصه (مزایده) برای آنها ارسال شود.

تبصره ۲- تعداد اشخاص (موضوع این بند) که با توجه به اولویت برای مناقصه (مزایده) محدود دعوت می شوند با تایید مدیرعامل و قبل از انجام مراحل فوق تعیین خواهند شد. حداقل تعداد اشخاص پنج نفر خواهد بود.

تبصره ۳- در صورت وجود فهرست کوتاه مناقصه گران (مزایده گران) صلاحیتدار، که حداکثر دو سال قبل به ترتیب فوق و بدون استفاده از تبصره ۱ این ماده تهیه شده باشد، به تشخیص مدیرعامل، شرکت ملزم به انجام مراحل فوق نمی باشد.

۵- چنانچه اشخاص واجد حد نصاب کمتر از پنج نفر باشد، کمیسیون مناقصه (مزایده) می تواند نسبت به اطلاع رسانی مجدد اقدام و یا از طریق ارسال دعوتنامه اشخاص واجد صلاحیت را دعوت نماید و یا مراتب را برای اتخاذ تصمیم (منجمله کاهش حداقل تعداد به تعداد واجدین حدنصاب) به هیئت مدیره منعکس نماید.



امضاء

تبصره ۴- کلیه مقررات مربوط به مناقصه (مزایده) عمومی که قابل انطباق با مناقصه (مزایده) محدود باشد، در مناقصه (مزایده) محدود نیز لازم الرعایه است. از آنجمله، موارد مندرج در این آیین نامه در ارتباط با فراخوان می باید در دعوتنامه مناقصه (مزایده) محدود مراعات شود.

ماده ۱۶- ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها به شرح زیر می باشد:

الف- شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب ذیل تهیه و به شرکت تسلیم کنند:

۱- تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها

۲- تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه (مزایده)

۳- دریافت رسید تحویل پیشنهادها

ب- مهلت قبول پیشنهاد می باید حسب عرف برای تهیه پیشنهاد کافی باشد. لیکن این مهلت در مورد مناقصه (مزایده) داخلی و بین المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه (مزایده) به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.

تبصره - در مواردی که علاوه بر انتشار فراخوان از طریق روزنامه و شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر اسناد مناقصه (مزایده) نیز به صورت الکترونیکی و بلافاصله در اختیار داوطلبان قرار می گیرد و در دسترس آنان باقی می ماند، تاریخ انتشار اولین فراخوان در روزنامه و انتشار اسناد در شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر (هر کدام مؤخر باشد) از نظر مهلت قبول پیشنهاد در حکم آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه (مزایده) می باشد.

ماده ۱۷- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها به شرح زیر می باشد:

الف- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) جز در مواردی که در اسناد مناقصه (مزایده) پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

ب- شرایط مناقصه (مزایده) برای تمامی مناقصه گران (مزایده گران) اعم از دولتی، عمومی یا خصوصی باید یکسان باشد از جمله در تأمین ضمانتنامه ها، شرایط قرارداد، نحوه تحویل و تسلیم مدارک، مشخصات و شرایط انجام تعهدات و نظایر آنها.

ج- شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) می باید اسناد مناقصه (مزایده) و پیشنهادهای خود را در پاکتهای جداگانه در بسته و لاک و مهر شده به شرح ذیل به شرکت ارائه کنند:

پاکت تضمین (پاکت الف)- شامل ضمانتنامه شرکت در مناقصه (مزایده).

پاکت فنی بازرگانی (پاکت ب)- شامل اسناد فنی، اسناد قراردادی و حقوقی.

پاکت قیمت (پاکت ج)- شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی پیشنهاد دهنده در چارچوب اسناد مناقصه (مزایده).

متناسب با موضوع معامله در فراخوان اعلام خواهد شد که پاکتهای یاد شده طبق زمان بندی مقرر تحویل داده شوند و یا آنکه همگی پاکتها (پاکتهای جداگانه لاک و مهر شده) را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرارداد و تا موعد مقرر تحویل داده شوند.

د- شرکت موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی، از پاکتها صیانت نماید.

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:		آئین‌نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

هـ - هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و با رعایت ماده (۳۴) در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه (مزایده) انجام شود.

ماده ۱۸- توضیح و تشریح اسناد به ترتیب زیر انجام می‌گیرد:

الف- چنانچه شرکت‌کننده‌ای در اسناد مناقصه (مزایده)، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می‌تواند از شرکت توضیح بخواهد.

ب- توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه‌گران (مزایده‌گران) و هرگونه تجدیدنظر در اسناد مناقصه (مزایده) می‌باید با رعایت ماده (۳۴) به‌طور یکسان در اختیار همه شرکت‌کنندگان در مناقصه (مزایده) قرار داده شود.

تبصره- شرکت باید اهتمام نماید تا اسناد مناقصه (مزایده) از شفافیت لازم برخوردار بوده و عاری از ابهام باشد تا شرکت‌کنندگان در مناقصه (مزایده) بتوانند با برداشت صحیح از اسناد مناقصه (مزایده)، قیمت و شرایط مالی پیشنهادی خود را در چارچوب شرایط مناقصه (مزایده) ارایه نمایند.

ماده ۱۹- گشایش پیشنهادها به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف- در صورتی که در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهاداتی رسیده باشد، کمیسیون مناقصه (مزایده) در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادات دریافتی را مفتوح و به شرح ذیل رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ب- مراحل گشایش پیشنهادها به شرح ذیل است:

۱- تهیه فهرست اسامی دریافت‌کنندگان اسناد، پیشنهاددهندگان (مناقصه‌گران و مزایده‌گران)، حاضران و شرکت‌کنندگان در جلسه.

۲- بازکردن پاکت تضمین "الف" و کنترل آن.

۳- بازکردن پاکت فنی بازرگانی "ب".

۴- تحویل پاکتهای فنی بازرگانی "ب" به کمیته فنی بازرگانی در مناقصه (مزایده)های دو مرحله‌ای

۵- بازکردن پاکت قیمت "ج" و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیرقابل قبول در مناقصه (مزایده)های یک مرحله‌ای.

۶- تهیه و تنظیم و امضاء صورت‌جلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون مناقصه (مزایده).

۷- تحویل پاکتهای قیمت "ج" و تضمین "الف" پیشنهادهای رد شده به امور مالی شرکت برای استرداد به ذینفع.

ج- در صورت برگزاری مناقصه (مزایده) دو مرحله‌ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکتهای قیمت "ج" در جلسه گشایش پاکتها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک‌بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. در این صورت پاکتهای تضمین "الف" و پاکتهای قیمت "ج" در یک لفاف لاک و مهر شده توسط امور مالی شرکت صیانت می‌شود. در مناقصه (مزایده)های یک مرحله‌ای، پاکتهای قیمت "ج" بی‌درنگ گشوده و براساس ماده (۲۱) این آیین‌نامه، برنده مناقصه (مزایده) تعیین می‌شود.

د- شرکت باید ترتیبی اتخاذ نماید تا امکان حضور مناقصه‌گران (مزایده‌گران) یا نمایندگان آنها در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (پاکتهای قیمت "ج") فراهم شود.

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ تجدیدنظر:		

ماده ۲۰- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها به ترتیب زیر انجام می گیرد:

الف - در مناقصه (مزایده) های دو مرحله ای، شرکت موظف است براساس معیارها و روشهای اعلام شده در اسناد مناقصه (مزایده)، ارزیابی کیفی مناقصه گران و مزایده گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را انجام و اعلام نماید.

تبصره - استانداردها (حسب مورد براساس استانداردهای بین المللی یا داخلی موضوع ماده ۲۷) و روش ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادات و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حدنصاب امتیاز فنی قابل قبول) می باید تعیین و در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

ب - در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه (مزایده) معین می کند به جلسه بعدی کمیسیون احاله می شود و براساس گزارش کمیته فنی بازرگانی، پاکتهای قیمت "ج" پیشنهاددهندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می شود.

تبصره ۱- در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد، مهلت اعلام نظر توسط کمیسیون مناقصه (مزایده) حداکثر تا دو برابر مهلت مقرر برای رسیدگی توسط کمیسیون قابل تمدید خواهد بود. چنانچه فرصت مورد نیاز از سقف مهلت مقرر برای تعیین برنده تجاوز نماید، شرکت می باید موضوع را به اطلاع کلیه پیشنهاد دهندگان برساند. در این صورت هر یک از پیشنهاد دهندگان، حداکثر ظرف نصف مدت مهلت تمدید شده که از (۱۰) روز کاری تجاوز نخواهد نمود، می توانند انصراف خود را اعلام و در صورت انصراف سپرده آنها مسترد خواهد شد.

تبصره ۲- شرکت همزمان با بررسی اسناد فنی پیشنهاددهندگان، اسناد قراردادی و حقوقی را مورد بررسی قرارداد و در صورت وجود ابهام نسبت به رفع ابهامات و احتمالاً رفع اختلافهای بین پیشنهادهای رسیده با اسناد مناقصه (مزایده) اقدام نموده و چنانچه ضرورت ایجاد نماید، مدت زمان معقولی را برای رفع ابهام مشخص و به همه شرکت کنندگان اعلام می کند.

تبصره ۳- کمیته فنی بازرگانی می باید در مهلت تعیین شده پیشنهادهایی را که از نظر فنی مردود است، با ذکر دلیل مشخص کرده و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و با درج ضریب مطابقت با مشخصات مورد مناقصه یا مزایده (امتیاز فنی) تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه در پاکت در بسته گزارش نماید. مبانی انجام بررسیهای فنی و تعیین ضریب مطابقت با توجه به مفاد تبصره بند (الف) در گزارش کمیته فنی بازرگانی با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

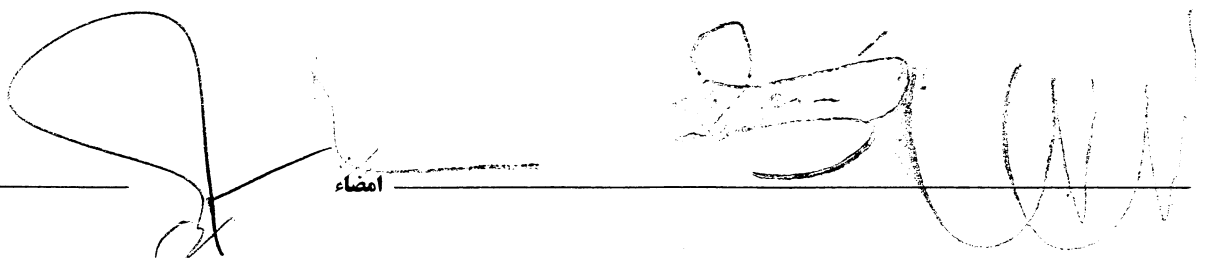
ج - هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی، تنها پیش از گشودن پاکتهای قیمت "ج" مجاز است.

د - پاکت قیمت "ج" مناقصه (مزایده) گرانی که در ارزیابی های فنی بازرگانی پذیرفته نشده اند باید ناگشوده بازگردانده شود.

ماده ۲۱- ارزیابی مالی و تعیین برنده به شرح زیر انجام می گیرد:

الف - در مناقصه (مزایده) هائی که مناسبترین قیمت با ارزیابی فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می شود، مناسبترین قیمت بعنوان پیشنهاد برتر شناخته می شود.

امضاء



شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

- چنانچه پیشنهاد برتر حائز حداقل (حداکثر) قیمت در مناقصه (مزایده) باشد و قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، برنده شناخته می‌شود.

- در غیر اینصورت، کمیسیون مناقصه (مزایده) نظر خود را در خصوص پیشنهاد برتر به همراه گزارش توجیهی و تصمیم خود در خصوص پذیرش پیشنهاد برتر بعنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) برای کسب نظر به هیئت مدیره گزارش می‌نماید.

- چنانچه هیئت مدیره ظرف مدت دو هفته ضرورت بررسی مجدد را اعلام نماید، کمیسیون پس از بررسی مجدد نسبت به اعلام پیشنهاد برتر بعنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) اقدام خواهد نمود.

- در صورتیکه هیئت مدیره ظرف این مدت ضرورت بررسی مجدد را اعلام ننماید کمیسیون نسبت به اعلام تصمیم اولیه کمیسیون اقدام خواهد نمود.

تبصره - مبانی و روش ارزیابی مالی باید به صورت مشروح با ذکر "نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت" در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

ب- در دیگر مناقصه (مزایده)ها، چنانچه حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه باشد، در صورتی که این پیشنهاد از نظر فنی قابل قبول باشد، برنده شناخته می‌شود.

چنانچه حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه نباشد، کمیسیون می‌تواند اتخاذ تصمیم نماید که مناقصه (مزایده) تجدید یا حداقل از سه شخص واجد صلاحیت دیگر با تشخیص کمیسیون مناقصه استعمال بها شود و نتیجه آن در کمیسیون مطرح گردد.

- در صورتی که حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعمال بها کمتر (بیشتر) از حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه (مزایده) باشد:

- در صورتی که تفاوت این دو قیمت کمتر از پنج درصد (5٪) باشد، در این صورت اگر پیشنهاددهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) حاضر باشد معامله را به حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعمال انجام دهد به عنوان برنده اعلام خواهد شد.

- در غیر اینصورت کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل (حداکثر) قیمت در استعمال بها را حائز حداقل (حداکثر) قیمت شناخته و موضوع را برای تأیید وی به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) به هیئت مدیره احاله خواهد نمود.

- در صورتیکه حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعمال بها برابر یا بیشتر از حداقل (کمتر از حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه (مزایده) باشد یا در استعمال بها کسی داوطلب معامله نباشد و یا تعداد داوطلبان کمتر از سه باشند کمیسیون می‌تواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) را به عنوان برنده اعلام و یا رأی به تجدید مناقصه (مزایده) دهد.

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ تجدیدنظر:		

ج- پس از گشودن پاکت های قیمت "ج" چنانچه به تشخیص کمیسیون بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون می تواند انجام این بررسی را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید. در این صورت کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام می کند.

د- پس از گشودن پاکت های قیمت "ج" سپرده برنده اول و دوم، نزد امور مالی شرکت نگهداری و سپرده سایرین بازگردانده می شود. ه- در مناقصات بین المللی، مناقصه گران داخلی نسبت به مناقصه گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد.

و- برای ارزیابی و هم وزن کردن پیشنهادهای دارای بخش ارزی، نرخ برابری ارز، نرخ ارز قابل معامله اعلام شده توسط مراجع رسمی کشور است. در اینگونه موارد برای ارزیابی و هم وزن کردن پیشنهادهای دریافتی، باید متوسط نرخ ارز در هفت روز کاری متوالی تا سه روز قبل از روز گشایش پاکت های قیمت "ج" پیشنهاد دهندگان، ملاک عمل قرار گیرد.

ز- در خصوص معاملات بزرگ حدود بهای عادلانه با تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیئت مدیره، تعیین و تا قبل از گشودن پاکت ها (ترجیحاً قبل از برگزاری مناقصه یا مزایده) به کمیسیون گزارش می شود.

ح- در صورتی که مناقصه (یا مزایده) برای اقلام (کالا، خدمت یا حقوق) مختلف برگزار شده باشد و قیمت یک یا چند قلم پیشنهادی نسبت به پیشنهاد دیگر ارزاتر و چند قلم آن گرانتر باشد، معامله با کسی که من حیث المجموع قیمت پیشنهادی وی از همه مناسبتر باشد، انجام خواهد شد. مگر آنکه خرید (فروش) اقلام مورد معامله از فروشندگان (به خریداران) متعدد به صرفه بوده و مخصوصاً با توجه به شرایط تحویل و خصوصیات مساعد دیگر به صلاح شرکت باشد. در این صورت موضوع معامله تفکیک گشته و هر قلم از کالا، خدمت یا حقوق مزبور از حائزین مناسبترین قیمت خریداری (به مناسبترین قیمت فروخته) خواهد شد. مراتب باید در فراخوان و اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

ط- چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز توسط پیشنهاددهنده مناسبترین قیمت قابل تأمین نباشد (چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست پیشنهاددهنده مناسبترین قیمت نباشد) و یا خرید (فروش) کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز از مناقصه گران (به مزایده گران) متعدد مقرون به صرفه و یا به صلاح باشد، شرکت می تواند با رعایت موارد ذیل معامله را با مناقصه گران (مزایده گران) متعدد انجام دهد:

۱- قیمت پیشنهادی عادلانه باشد.

۲- خرید (فروش) کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز را به تفکیک با حائزین مناسبترین قیمت و به ترتیب اولویت انجام دهد.

۳- مراتب در فراخوان و یا اسناد مناقصه (مزایده) درج شده باشد.

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ تجدیدنظر:		

ماده ۲۲- تعیین برنده به ترتیبی خواهد بود که در اسناد درج می گردد. هرگونه مذاکره با پیشنهاددهندگان و یا برنده برای اخذ تخفیف و یا تغییر قیمت و شرایط قراردادی ممنوع می باشد. همچنین هیچگونه تخفیف و یا تغییر قیمتی نیز از سوی پیشنهاددهندگان پذیرفته نخواهد شد و تنها ملاک تعیین برنده، قیمتی است که هر شرکت کننده در پاکت در بسته و لاک و مهر شده به شرکت تسلیم کرده است. کمیسیون مناقصه (مزایده)، کمیته فنی بازرگانی و مسئولین شرکت باید با توجه به مدتی که فروشنندگان (خریداران) کالا، خدمت یا حقوق در برگ پیشنهادات خود ذکر نموده اند به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نشود.

تبصره - چنانچه برای کاهش یا افزایش قیمت در اسناد مناقصه (مزایده) ترتیبی مشخص شده باشد باید براساس آن اقدام شود.

ماده ۲۳- در مواردی که کمیسیون مناقصه (مزایده) برنده را اعلام کرده باشد، سپرده او و سپرده پیشنهاددهنده ای که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرارداد با رعایت ماده (۳۲) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان بلافاصله آزاد خواهد شد.

تبصره - پیشنهادی که در مرتبه دوم قرارداد در صورتی می تواند مورد ابلاغ قرارگیرد که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده کمتر از مبلغ سپرده (تضمین) باشد در غیراینصورت رجوع به وی ممنوع است و سپرده او آزاد خواهد شد.

ماده ۲۴- اگر در نتیجه فراخوان یا انتشار در شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر و یا دعوت به مناقصه (مزایده)، پیشنهادی نرسیده باشد، مدیرعامل می تواند مناقصه (مزایده) را تجدید و یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم و تعیین نحوه انجام معامله به هیئت سه نفره مندرج در ماده (۲۸) این آیین نامه احاله کند.

ماده ۲۵- شرایط تجدید و لغو مناقصه (مزایده) به شرح زیر می باشد:

۱- مناقصه (مزایده) در شرایط ذیل تجدید می گردد:

الف - موارد مندرج در این آیین نامه.

ب- کم بودن تعداد مناقصه (مزایده) گران از حدنصاب تعیین شده در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده).

تبصره - در صورت ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله (منحصر بفرد بودن براساس جزء ۲) بند (س) ماده (۲) کمیسیون مناقصه (مزایده) می باید در تعیین برنده کلیه موارد مندرج فراخوان و اسناد و شرایط مناقصه (مزایده) موضوع مواد «۱۳» و «۱۴» و سایر موارد مرتبط در این آیین نامه را بطور کامل رعایت نماید.

ج- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

د - بالا بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی گردد.

ه- پایین بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده منتفی گردد.

تبصره - در صورتی که مناقصه (مزایده) به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تجدید شود، شرکت موظف است براساس شرایط و سقف مندرج در اسناد مناقصه (مزایده) هزینه های مربوط به تأمین سپرده (تضمین شرکت در مناقصه (مزایده)) را به مناقصه گران (مزایده گران) پرداخت نماید.

و- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه (مزایده) از انعقاد قرارداد.

۲- مناقصه (مزایده) در شرایط زیر لغو می گردد:

الف- نیاز به خرید و یا فروش کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه (مزایده) مرتفع شده باشد.

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	آئین‌نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)	

ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه (مزایده) لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه (مزایده) گردد.

ج- حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.

د - تشخیص کمیسیون مناقصه (مزایده) مبنی بر تبانی بین مناقصه‌گران (مزایده‌گران).

تبصره - شرکت باید تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده) را مطابق با ماده (۳۴) به آگاهی همه مناقصه (مزایده)‌گران برساند.

فصل پنجم - عدم الزام و ترک مناقصه و یا مزایده

ماده ۲۶- برگزاری مناقصه (مزایده) در موارد زیر الزامی نیست و شرکت می‌تواند بدون انجام تشریفات مناقصه (مزایده) معامله

موردنظر را انجام دهد:

۱- خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز از طرف وی) منحصر به فرد

بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، با کسب نظر از کارشناس (کارشناسان) منتخب

هیئت مدیره، تعیین خواهد شد.

۲- خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل.

بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، با کسب نظر از کارشناس رسمی دادگستری و یا

هیئت کارشناسان خبره مربوط منتخب هیئت مدیره (حداقل سه نفر) تعیین خواهد شد.

۳- خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده و یا کمتر یا حقوقی که نرخهای آنها از طرف مراجع

قانونی ذیصلاح تعیین شده باشد.

۴- خرید خدمات آموزشی که امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح شرکت و به تشخیص و

مسئولیت مدیرعامل در چارچوب بودجه و برنامه آموزشی مصوب شرکت.

۵- خرید خدمات فرهنگی، ورزشی و هنری و صنایع مستظرفه با رعایت موازین اسلامی که امکان برگزاری مناقصه مقدور

نباشد با رعایت صرفه و صلاح شرکت و به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل.

۶- خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی، و بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و

اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای و خدمات کارشناسی (اشخاص حقیقی و حقوقی) با رعایت ماده (۱۲) این آیین‌نامه.

۷- معاملات مربوط به خرید و فروش تجهیزات، کالا و خدمات تخصصی توزیع برق بین شرکت و شرکت مادر تخصصی توانیر

و شرکتهای توزیع نیروی برق (زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی توانیر) با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۸- خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین‌آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و

وسایل اندازه‌گیری دقیق لوازم آزمایشگاههای علمی و فنی ویژه که تأمین آن با تشخیص مدیرعامل از طریق مناقصه امکان‌پذیر نباشد،

با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس منتخب مدیرعامل در رشته مربوط.

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

۹- تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک و تأمین تجهیزات و ماشین آلات صرفاً جایگزین و مرتبط با تداوم تولید در واحدهای تولیدی شرکت بنحوی که به لحاظ رعایت صرفه و صلاح شرکت به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) شامل توسعه واحد نشود.

۱۰- در مورد معاملات محرمانه که به تشخیص هیئت وزیران با ملاحظه صرفه و صلاح کشور باید مستور بماند.

۱۱- مخارج مربوط به حوادث غیرمترقبه از قبیل جنگ، آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان، بیماریهای همه گیر و سایر مواردی که بعنوان مورد اضطراری اعلام می گردد. جزئیات کلیه معاملات موضوع این بند بلافاصله به هیئت مدیره گزارش می شود.

۱۲- تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.

۱۳- خرید خدمات و کالا از طریق بازار بورس (براساس قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران).

۱۴- در مورد فروش اجناس فاسد شدنی و یا اجناسی که تاریخ مصرف آنها رو به انقضا می باشد انجام معامله تا ده برابر سقف معاملات کوچک با گزارش مدیر واحد اجرائی و تأیید مدیرعامل و برای مبالغ بیش از ده برابر سقف معاملات کوچک با تصویب هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۱- انجام معاملات بدون انجام مناقصه (مزایده) مشروط بر آنست که طرف معامله مالک مورد معامله بوده یا آن را در اختیار داشته یا تولیدکننده و یا انجام دهنده آن باشد و یا اینکه وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را بعهده داشته باشد.

تبصره ۲- استثنائات یاد شده مانع از انجام معامله از طریق انجام مناقصه (مزایده) نخواهد بود.

تبصره ۳- مدیرعامل مکلف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را از معاملات مفاد بندهای این ماده و همچنین معاملات موضوع ماده (۲۸) مطلع نماید و هیئت مدیره گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.

تبصره ۴- انجام معاملات مربوط به خرید و فروش اشتراک برق و نرخ برق براساس قوانین، مقررات و آیین نامه های مصوب وزیر نیرو و هیئت تنظیم بازار برق بوده و از شمول این آیین نامه خارج می باشد.

ماده ۲۷- رعایت استانداردهای ملی و داخلی در انجام معاملات متوسط و بزرگ شرکت (اعم از خرید کالا، خدمت یا حقوق، امور پیمانکاری و نظایر آن) ضروری است. در مواردی که استانداردهای ملی و داخلی تدوین نشده باشد رعایت استانداردهای بین المللی الزامی است. موارد استثناء به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل خواهد بود و در این گونه موارد مدیرعامل مکلف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را مطلع نماید و هیئت مدیره نیز گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.

ماده ۲۸- ترک مناقصه (مزایده)

در مواردی که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام مناقصه (مزایده) براساس گزارش توجیهی و با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و توسط هیئت سه نفره (هیئت سه نفره ترک مناقصه (مزایده)) تأیید شود می توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت، هیئت یاد شده با رعایت صرفه و صلاح شرکت ترتیب انجام اینگونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا، خدمت یا حقوق (کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست) تعیین و اعلام خواهد نمود. هیئت مذکور بنا به دعوت مدیرعامل و با حضور هر ۳ عضو رسمیت دارد و کلیه اعضاء مکلف به حضور در جلسات هیئت و ابراز نظر نسبت به گزارش توجیهی شرکت در مورد تقاضای ترک مناقصه (مزایده) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر می باشند، لکن تصمیمات هیئت با رأی اکثریت

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

اعضاء معتر خواهد بود. نظر هریک از اعضاء نسبت به گزارش توجیهی ترک مناقصه (مزایده) و همچنین ترتیب انجام معامله می باید برای مراجعات آتی در سوابق جلسه نگهداری شود.

تبصره ۱- در صورت لزوم عضو منتخب مجمع عمومی برای اظهار نظر می تواند از نظرات کارشناس (کارشناسان) حسب موضوع معامله استفاده نماید. در این صورت هزینه استفاده از کارشناس (کارشناسان) به عهده شرکت می باشد.

تبصره ۲- در هر حال شرکت، در مواردی که موضوعیت داشته باشد، باید به طریق مقتضی (با عنایت به رویه مندرج در ماده (۱۱)) از صلاحیت و توان انجام تعهدات طرف معامله و یا مشخصات فنی کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله اطمینان حاصل نماید.

ماده ۲۹- ترکیب هیئت ترک مناقصه (مزایده) به شرح زیر می باشد:

الف- هیئت ترک مناقصه و مزایده، مرکب از مدیر عامل، مدیر امور مالی و یک نفر صلاحیت دار به انتخاب مجمع عمومی می باشد.

تبصره - مجمع عمومی می تواند بمنظور عضویت در هیأت ترک مناقصه (مزایده) نفر صلاحیت دار موضوع بند «الف» را حسب موضوع معامله برای رشته های مختلف تعیین نماید.

ب- در اجرای ماده (۲۸) این آیین نامه، در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیئت سه نفری موضوع این ماده و با تأیید هیئت مدیره مجاز خواهد بود.

ج- در اجرای بند (ب) این ماده در صورتی که مبلغ معامله بیش از دو برابر نصاب معاملات کوچک باشد انجام معامله پس از تصویب هیئت سه نفری موضوع این ماده و تأیید هیئت مدیره، منوط به تصویب کمیته منتخب مجمع عمومی می باشد.

فصل ششم - قرارداد

ماده ۳۰- کلیه معاملات شرکت نیازمند عقد قرارداد است که باید طبق قراردادهای نمونه مصوب هیئت مدیره باشد و قبل از پایان مهلت مقرر بایستی نسبت به عقد قرارداد اقدام شود. در مواردی که برای آن قراردادهای نمونه به تصویب هیئت مدیره نرسیده است، هر قرارداد باید جداگانه به تصویب هیئت مدیره برسد. هیئت مدیره می تواند به مسئولیت خود تصویب قراردادهای غیرنمونه را به کمیته ای مرکب از حداقل سه نفر افراد ذی صلاح در تخصصهای حقوقی، بازرگانی و مالی و حسب مورد فنی (که توسط هیئت مدیره و برای قرارداد معین انتخاب می شوند) محول نماید.

تبصره ۱- در صورت وجود قراردادهای نمونه در شرکت توانیر استفاده از آنها الزامی است. در سایر موارد قراردادهای نمونه مصوب شرکت باید به اطلاع شرکت توانیر برسد.

تبصره ۲- با تغییر اعضاء هیئت مدیره شرکت، احکام اعضاء کمیته فوق می باید تنفیذ و یا اعضاء کمیته انتخاب شوند.

تبصره ۳- در مورد معاملات کوچک و متوسط که مورد معامله ظرف مدت حداکثر هفت روز پس از انجام تشریفات مناقصه یا مزایده تحویل و بهای آن نقداً پرداخت یا دریافت می شود، انجام معامله منوط به انعقاد قرارداد نمی باشد لیکن صورتحسابها، اوراق خرید کالا، خدمت یا حقوق، ضمانتنامه و دیگر موارد (متناسب با نوع معامله) باید اخذ گردد.

تبصره ۴- در مواردی که بنا به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل شرکت عقد پیمان لازم و یا مقدور نباشد معامله انجام و مراتب به

هیئت مدیره گزارش خواهد شد.

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:	آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)	
تاریخ تجدیدنظر:		

ماده ۳۱- در قرارداد درج نکات ذیل ضروری است:

- ۱- نام متعاملین
 - ۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها
 - ۳- مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله
- تبصره ۱- دادن هرگونه امتیاز به برنده مناقصه یا مزایده یا واگذاری امکانات شرکت و یا پرداخت پیش پرداخت به برنده در موقع قرارداد یا اجرای کار، به جز آنچه که در فراخوان و یا اسناد مناقصه (مزایده) درج شده است، ممنوع است.
- ۲- میزان اجاره ساختمانها و ماشین آلات و وسائط نقلیه و امثال آن و همچنین هرگونه تسهیلات مالی که از طرف شرکت با رعایت تبصره فوق در اختیار پیمانکاران برای مدت انجام کار مورد قرارداد گذارده می شود به پیشنهاد کارشناس منتخب مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد.
 - ۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات جزئاً یا کلاً تاخیر نماید.
 - ۵- الزام تحویل کالا برطبق اسناد و نمونه ممهور، در صورتیکه تهیه نمونه لازم باشد. در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله ممهور و نزد شرکت نگهداری شود.
 - ۶- اقرار برنده مناقصه (مزایده) به این موضوع که "از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود."
 - ۷- اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ قرارداد.
- تبصره - در قرارداد باید زمان مجاز برای اعلام افزایش یا کاهش مورد معامله و مدت انجام آن تصریح گردد. رعایت آن در قراردادهای نمونه نیز الزامی است.
- ۸- در مواردی که انجام کار براساس واحد بها باشد، بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن براساس برآورد بهای مورد معامله تعیین و در قرارداد ذکر می شود بهای کارهای انجام یافته براساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد.
 - ۹- چنانچه بنا به مقتضیات در نظر باشد که به برنده مناقصه (مزایده) پیش پرداخت داده (دریافت) شود و یا تسهیلاتی ملحوظ گردد میزان و ترتیب پرداخت آن می باید در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) درج شده باشد.
- تبصره ۱- در قرارداد شرط شروع قرارداد یا تحویل کالا، خدمت یا حقوق به پرداخت پیش پرداخت یا عدم پرداخت آن قید گردد.
- تبصره ۲- تأدیه پیش پرداخت و فراهم نمودن تسهیلات در مناقصه منوط به اخذ تضمینهای معتبر و مورد قبول خواهد بود.
- تبصره ۳- مبلغ پیش پرداخت از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ معامله بیشتر نخواهد بود (در موارد خاص به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و به تصویب هیئت مدیره درصد یادشده قابل افزایش خواهد بود) و میزان و شرایط آن نیز باید در اسناد درج گردد.
- ۱۰- میزان تضمین حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار و نحوه کسر و ترتیب استرداد آنها براساس شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده.
- ۱۱- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به کارهای اجرایی از جمله ساختمان، تاسیسات و تجهیزات براساس شرایط و اسناد مناقصه (مزایده).

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعملها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:	آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)	
تاریخ تجدیدنظر:		

۱۲- اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری - مصوب دی ماه ۱۳۳۷ - و همچنین افساء سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون یادشده در شرکت طرف قرارداد.

۱۳- سایر تعهداتی که در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده ذکر شده است.

۱۴- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین معامله قرارگیرد مشروط برآنکه امتیازاتی را علاوه بر آنچه در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده ذکر شده است برای طرف قرارداد در بر نداشته باشد.

۱۵- درج این شرط که "در صورت عدم انجام تعهد، شرکت مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارت برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید."

۱۶- سایر مواردی که برحسب نوع معامله یا کالا، خدمت یا حقوق ضروری باشد.

۱۷- مشخص نمودن مرجع حل اختلاف در صورتی که اشکال یا قصوری در انجام و یا تحویل موضوع معامله و یا پرداخت موضوع معامله پیش آید.

تبصره - در مواردی که اختلاف ناظر به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داوری باشد، رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود.

۱۸- پیشبینی حق فسخ و حق خاتمه پیمان برای شرکت بصورت مدلل.

ماده ۳۲- انعقاد قرارداد به شرح زیر انجام میگیرد:

الف- قرارداد با برنده مناقصه یا مزایده، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیشبینی شده در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد سپرده برنده دوم مسترد میگردد.

ب- چنانچه برنده اول پس از ابلاغ کتبی، در مهلتی که حداکثر ده روز کاری برای طرف معامله داخلی و بیست روز کاری برای طرف معامله مقیم خارج از کشور می باشد، حاضر به انجام معامله یا انعقاد قرارداد نشود و یا ضمانت انجام تعهدات را ارایه ننماید، سپرده وی به نفع شرکت ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد. مهلهای مذکور با توجیه مستند و مدلل و تصویب مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می تواند تا دو برابر افزایش یابند. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده درج شود.

تبصره ۱- در صورتیکه برنده دوم مناقصه یا مزایده نیز در مدت مقرر پس از اعلام شرکت حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او نیز به نفع شرکت ضبط و مناقصه یا مزایده تجدید خواهد شد. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده درج شود.

تبصره ۲- در مواردی که پس از انعقاد قرارداد، طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام معامله با آن قیمت و شرایط با نفر دوم مناقصه یا مزایده ممکن باشد با تشخیص مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره، شرکت می تواند بدون تجدید مناقصه یا مزایده معامله را با وی انجام دهد. در غیراینصورت شرکت می تواند با همان شرایط و قیمت، معامله را به ترتیب به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار نماید. در صورتیکه انجام مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر نگردد مناقصه یا مزایده تجدید خواهد شد.

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

فصل هفتم - ترتیب تحویل کالا، خدمت یا حقوق

ماده ۳۳- تحویل مورد معامله به شرح ذیل انجام می شود:

الف- در مورد معاملات کوچک تحویل آن با رسید انبار و مسئولیت انباردار یا صورتجلسه تحویل با امضای تحویل گیرنده، رئیس واحد متقاضی و مامور خرید حسب مورد. گواهی تطبیق مشخصات با نمونه و مقدار کالا، خدمت یا حقوق برعهده انباردار یا تحویل گیرنده می باشد.

ب- در مورد معاملات متوسط تحویل آن با گواهی و مسئولیت انباردار و یا نماینده واحد تحویل گیرنده کالا، خدمت یا حقوق و رئیس واحد متقاضی.

ج- در مورد معاملات بزرگ تحویل مورد معاملات با گواهی و مسئولیت کمیسیون تحویل خواهد بود.

تبصره ۱- تحویل مورد معامله در موارد مندرج در بندهای (ب) و (ج) این ماده با تنظیم صورت مجلس انجام می شود که در آن به صراحت درج می گردد: "کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده (قرارداد) می باشد". همچنین در ذیل صورت مجلس مقدار و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق یا کار و همچنین نام و سمت مسئولان مربوط و در خصوص معاملات بزرگ امضاء طرف معامله یا نماینده آنان (در صورتی که در محل حضور داشته باشند) درج می گردد.

تبصره ۲- کالاهایی که تحویل انباردار می شوند، انباردار ضمن امضاء صورت مجلس یا گواهی (حسب مورد)، بلافاصله قبض رسید انبار صادر خواهد کرد. در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می گردد و به انبار وارد نمی شود با در نظر گرفتن مفاد این ماده و تبصره های آن حسب مورد اقدام و تحویل گیرنده کالا و انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهند داد و رسید یا صورت مجلس مربوط حسب مورد مبنای صدور قبض رسید انبار و حواله انبار قرار می گیرد. در مواردی که کالا یا خدمت از طریق واحد متقاضی درخواست شده باشد صورت مجلس تحویل با امضای تحویل گیرنده، رئیس واحد متقاضی و مامور خرید با رعایت سایر موارد تنظیم خواهد شد.

تبصره ۳- کمیسیون تحویل، هنگام تحویل کالا، خدمت یا حقوق موظف است گزارش و تذکرات کتبی که از طریق نظارت کنندگان مسئول، حین انجام کار یا ساخت کالا، خدمت یا حقوق، داده شده است را در نظر بگیرد.

تبصره ۴- در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضاء کمیسیون تحویل در معاملات بزرگ و مسئولین تحویل در معاملات متوسط نسبت به نوع و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد تحویل و سایر موارد مربوط، هر یک از اعضاء کمیسیون و مسئولین تحویل (حسب مورد) نظر خود را در صورت مجلس درج می نمایند و امر تحویل انجام نمی گیرد، متعاقباً ترتیب انجام تحویل مورد معامله از طرف مدیرعامل حسب مورد تعیین خواهد شد.

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ تجدیدنظر:		

تبصره ۵- در صورت لزوم مدیرعامل می تواند از نظر کارشناس و مهندس مشاور یا مؤسسه بازرسی فنی که به نمایندگی از طرف شرکت برگزیده شده است در اعلام تطبیق مشخصات کالا، خدمت یا حقوق با نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد استفاده نماید.

تبصره ۶- چنانچه در کالا، خدمت یا حقوق تحویلی عیب و نقص مشاهده شود که رفع آن مستلزم صرف وقت و منابع مالی باشد در صورت نیاز فوری واحد درخواست کننده و قبول کالا، خدمت یا حقوق ناقص یا معیوب، کمیسیون تحویل می تواند راساً (یا در صورت لزوم با جلب نظر کارشناس) میزان خسارت و تفاوت قیمت را تعیین و نسبت به تحویل کالا، خدمت یا حقوق اقدام نماید. مراتب مندرج در این تبصره باید در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) و قرارداد درج گردد.

فصل هشتم - سایر مقررات

ماده ۳۴- ارسال مکاتبات و اسناد مرتبط با معاملات موضوع این آیین نامه در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد

تغییر نشانی یا محل قابل تصدیق باشد، مانند پست سفارشی، تلگرام، تلکس و نظایر آن.

ماده ۳۵ - نحوه رسیدگی به شکایات

الف - چنانچه هریک از مناقصه گران (مزایده گران) نسبت به اجرا نشدن موادی از این آیین نامه اعتراض داشته باشد می تواند به

مدیرعامل شرکت شکایت کند.

ب - مدیرعامل شرکت مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی های لازم را به عمل آورده و

در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط موضوع را به کمیسیون مناقصه (مزایده) احاله تا نسبت به تایید تصمیم اولیه

کمیسیون یا تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده) اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، جوابیه لازم را به منظور

ارایه به شاکی ظرف مهلت تعیین شده به مدیرعامل شرکت اعلام کند.

ماده ۳۶- اشخاص (حقوقی و حقیقی) که به تشخیص هیئت مدیره و یا اعلام مراجع رسمی در ایفای تعهدات خود تعلل ورزیده و

یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل ننمایند، ضمن اقدام قانونی برای استیفای

حقوق شرکت تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می گیرند و از شرکت در مناقصه ها، مزایده ها و معاملات شرکت محروم می شوند.

ماده ۳۷- به منظور تسهیل در انجام معاملات و گسترش رقابت و تحصیل صرفه و صلاح شرکت و همچنین ایجاد شفافیت در

معاملات، شرکت موظف است اطلاعات کلیه معاملات متوسط و بزرگ شرکت را در مراحل مختلف آن، شامل نحوه انجام معامله،

شماره سند: تاریخ صدور:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعملها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:		آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)

چگونگی و نتایج بررسی پیشنهاددهندگان و پیشنهادات، انتخاب طرف معامله و ترتیب انجام معامله را در شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر منتشر نماید.

تبصره ۱- شرکت موظف است اطلاعات و اسناد ذیل را در مورد معاملات شرکت ثبت و نگهداری کند:

۱- درخواست انجام معامله و تأییدیه مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز از طرف وی) برای انجام اقدامات لازم در این خصوص.

۲- فراخوان.

۳- نام و مشخصات اعضای کمیسیون، پیشنهاد دهندگان و حاضران در جلسات.

۴- خلاصه اسناد.

۵- روش و مراحل ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان و نتایج ارزیابی آنها.

۶- صورتجلسات و نتایج ارزیابی.

۷- نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان.

تبصره ۲- اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به انجام مراحل هریک از معاملات شرکت اعم از مناقصه (مزایده)، عدم الزام و ترک

آنها، به نحوی نگهداری شود تا امکان دسترسی، مشاهده و نظارت در هر زمان به سهولت برای بازرس شرکت فراهم باشد.

تبصره ۳- اطلاعات کلیه معاملات متوسط و بزرگ شرکت اعم از مناقصه (مزایده)، عدم الزام و ترک مناقصه (مزایده)، جز آن

دسته از معاملاتی که به تشخیص مجمع عمومی باید مستور بماند، باید از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر در اختیار عموم

قرارگیرد. در مواردی که انتشار بلافاصله این اطلاعات به صرفه و صلاح شرکت نباشد، انتشار اطلاعات برای مدت زمان معین به

تعویق خواهد افتاد. تأخیر در انتشار و مدت آن می باید قبلاً به تصویب هیئت مدیره شرکت برسد.

ماده ۳۸- کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای مغایر از تاریخ ابلاغ این آئین نامه منسوخ می باشد.

تبصره ۱- هیئت مدیره شرکت می تواند در صورت صلاحدید و در موارد مسکوت در این آئین نامه، دستورالعملهای نظام فنی و

اجرایی کشور و یا دیگر مصوبات، آئین نامه ها و دستورالعملهای مورد استفاده در طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای را مورد استفاده

قراردهد و مراتب به مجمع عمومی منعکس گردد.

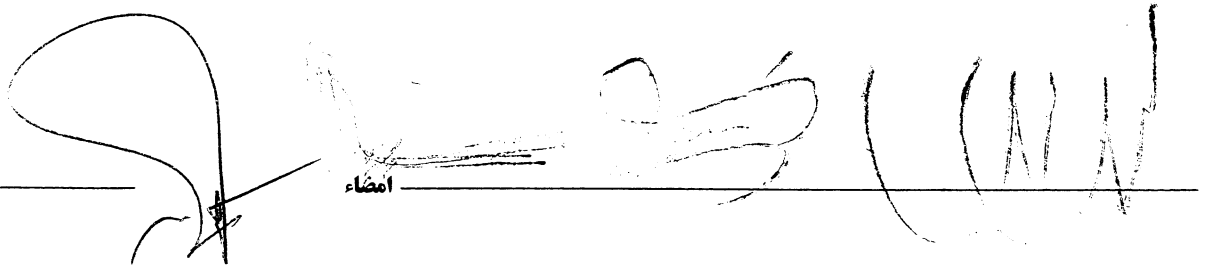
تبصره ۲- در مورد طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای که محل تامین اعتبار آنها منابع عمومی می باشد شرکت می باید آئین نامه

معاملات دولتی و نظام فنی - اجرایی و آئین نامه مربوطه که با قانون برگزاری مناقصات مغایر نمی باشد را نیز مراعات نماید.

شماره سند:	مجموعه آئین نامه ها و دستورالعمل ها	شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)
تاریخ صدور:		
شماره تجدیدنظر:	آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی (سهامی خاص)	
تاریخ تجدیدنظر:		

ماده ۳۹- هیئت مدیره شرکت می تواند در صورت لزوم پیشنهادات اصلاحی در خصوص این آیین نامه را هر ساله به مجمع عمومی شرکت ارائه نماید. اصلاح این آیین نامه منوط به تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

این آیین نامه در ۸ فصل و ۳۹ ماده و ۸۵ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۸۵/۴/۱۴ در جلسه مجمع عمومی صاحبان سهام شرکت به تصویب رسیده است.



The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller signatures and a rectangular stamp, likely an official seal or verification mark.